1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA***
Informe de Actividades Nº	***10 DE 12***
Periodo	*23/10/2023 a 22/11/2023*
Número del Contrato	*384*
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIÓNES Y DEMÁS RENTAS ADELANTADOS POR LA TESORERÍA GENERAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*OCHO (8) MESES + ADICION TRES (3) MESES SIETE (7) DIAS* ***TOTAL ONCE (11) MESES NUEVE (9) DIAS***
Valor Total del Contrato	*(VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL M/CTE) $ 24.334.000 + ADICION (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TREINTA TRES PESOS M/CTE) $ 9.839.033* ***VALOR TOTAL $ 34.183.033***
Valor del Periodo del Informe	*3.043.000*
Fecha de Inicio	*23/01/2023*
Fecha de Terminación	*29/12/2023*
Proyecto	*MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisora (e)	*CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

CAMONTES-0246026909004-3248145-007070237-A
ILADINO-0246026909581 4-3248145-007070827-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1 Coadyuvar en la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera, identificando que los títulos tengan obligaciones claras, expresas y exigibles.	*Se realizan actualización de base de datos de 50 contribuyentes del plan fiscal 148 de INDUCOM, suministrada por la abogada Claudia Florez*	*Base de datos en Excel se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com y paolacarvajallaverde@gmail.com*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
2. Dar trámite a las solicitudes, peticiones o requerimientos internos y externos asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	*Se atienden contribuyentes para dar información sobre oficios persuasuivos de temas relacionados con PREDIAL e INDUCOM.*	*N. A.*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
3. Realizar investigación de bienes de los contribuyentes a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, por concepto del impuesto Predial Unificado, contribuciones y demás rentas, revisando en las diferentes plataformas de información habilitadas para tal gestión	*. Se realizan actualizaciones de 100 contribuyentes que presentan mora en el impuesto predial, por lo cual se realiza investigación en el FOSYGA para actualizar base de datos enviada por la abogada Valentina Rodriguez*	*Archivo digital en memoria usb personal. se envía a correo electrónico*	*Se utiliza plataforma FOSYGA*
4. Realizar los trámites necesarios para agotar la etapa persuasiva, teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Cartera.	*Se presta apoyo en la revisión de bases de datos de depósitos judiciales para su respectiva autorización o devolución*	*Archivo digital en memoria usb se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com*	*Archivo digital*

CAMONTES-02460269090004-3248145-007070237-A
ILADINO-02460269095814-3248145-007070827-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Brindar atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	*Se atienden contribuyentes que solicitan información sobre temas de impuesto predial y de inducom, sobre oficios persuasivos y temas de pago de dichos impuestos.*	*N/A*	*Se utiliza plataforma AIRE PLUS*
6. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda	*Se asiste a reunión para tratar los temas de los procesos realizados en cobro coactivo depósitos judiciales*	*Lista de asistencia*	*N/A*
7. Apoyar el recaudo de obligaciones tributarias con datafono cuando le sea requerido.	*Se atieneden contribuyentes para realizar recaudo mediante datafono de impuesto predial,*	*Relacion Datafono en archivo de Excel se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com*	*N/A*

MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA
Contratista
C.c. 1088258153

CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor

CAMONTES-0246026909004-3248145-007070237-A
ILADINO-0246026909581 4-3248145-007070827-A